

Protokół Nr 16/2019
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Nidzicy
w dniu 13 maja 2019 r.

W posiedzeniu uczestniczyli: Starosta- Marcin Paliński, Wicestarosta- Paweł Przybyłek, Członkowie Zarządu: Lech Brzozowski, Mateusz Budka, Krzysztof Zdziarski, Sekretarz Powiatu- Elżbieta Bieniek, Skarbnik Powiatu- Renata Mróz, Kierownik Wydziału Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego- Jolanta Tymińska, Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami- Iwona Urbanowicz, Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg- Jacek Dłuski, Kierownik Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska- Agnieszka Szczepkowska oraz Przewodniczący Rady Powiatu- Andrzej Brózdziński.

Obrady otworzył i poprowadził Starosta Marcin Paliński.

I. Powiatowy Zarząd Dróg:

1. Podjęcie uchwał w sprawie nadania kategorii drogi gminnej drodze wewnętrznej na terenie Gminy Kozłowo.
2. Sprawy różne.

II. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:

1. Wszczęcie postępowania administracyjnego dotyczącego przekazania w trwały zarząd dla Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy nieruchomości zajętych pod drogi powiatowe.
2. Informacje o gospodarowaniu nieruchomościami powiatowymi.

III. Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska:

1. Wydanie opinii o inwestycji „Rozbudowa drogi wojewódzkiej 604 na odcinku Robaczewo-Wielbark”.

IV. Wydział Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego:

1. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy.
2. Wniosek w sprawie przekształcenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Centrum Kształcenia Zawodowego.

V. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich:

1. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr 15/2018 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nidzicy.
2. Sprawy różne.

VI. Wydział Finansowy:

1. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) przyjęcia i przekazania sprawozdania finansowego za rok 2018,
 - 2) zmian w budżecie powiatu na rok 2019.
2. Wynagrodzenia administracji i obsługi placówek oświatowych.

Ad. I. 1 .

p. Starosta poinformował, że w PZD zakończył się audyt. Dodał, że Dyrektor ma przedstawić propozycję odnośnie funkcjonowania PZD jeśli chodzi o kadre, a także zakupu ciągnika z elementami, które służyłyby do wykaszania rowów i odśnieżania dróg.

p. Jacek Dłuski poinformował, że dnia 8.05.2019 r. do Zarządu Powiatu w Nidzicy wpłynął wniosek Wójta Gminy Kozłowo w sprawie zaopiniowania uchwały Rady Gminy Kozłowo w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu.

Zaznaczył, że związane jest to z przebudową linii kolejowej na terenie Gminy Kozłowo. Oznajmił, że drogi publiczne, które przecinają kolej lub biegną do niej prostopadłe mają do kolei dostęp nieograniczony, natomiast drogi wewnętrzne są na stałe zamykane szlabanami i tutaj możliwości przejazdu nie ma. Dodał, że chodzi o 4 drogi wewnętrzne, mianowicie:

1. droga wewnętrzna leżąca na działce nr 27 obręb geodezyjny Kozłowo na terenie Gminy Kozłowo.
2. droga wewnętrzna leżąca na działkach nr 780 i 781 obręb geodezyjny Kozłowo na terenie Gminy Kozłowo.
3. droga wewnętrzna leżąca na działkach nr 241/1 i 22 obręb geodezyjny Pielgrzymowo na terenie Gminy Kozłowo.
4. droga wewnętrzna leżąca na działkach nr 29/1 i 174 obręb geodezyjny Zakrzewo na terenie Gminy Kozłowo.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie podjął uchwały:

1) Nr 16/42/2019 w sprawie nadania kategorii drogi gminnej drodze wewnętrznej leżącej na działce nr 27 obręb geodezyjny Kozłowo na terenie Gminy Kozłowo.

2) Nr 16/43/2019 w sprawie nadania kategorii drogi gminnej drodze wewnętrznej leżącej na działkach nr 780 i 781 obręb geodezyjny Kozłowo na terenie Gminy Kozłowo.

3) Nr 16/44/2019 w sprawie nadania kategorii drogi gminnej drodze wewnętrznej leżącej na działkach nr 241/1 i 22 obręb geodezyjny Pielgrzymowo na terenie Gminy Kozłowo.

4) Nr 16/45/2019 w sprawie nadania kategorii drogi gminnej drodze wewnętrznej leżącej na działkach nr 29/1 i 174 obręb geodezyjny Zakrzewo na terenie Gminy Kozłowo.

Stanowią one załączniki do niniejszego protokołu.

Ad. I. 2

p. Jacek Dłuski poinformował, że w PZD zakończył się audyt. Dodał, że przedstawi Zarządowi opracowanie co w ramach audytu ma zostać zrobione. Oznajmił, że audyt wypadł przyzwoicie, do zadań statutowych, prawnych oraz gospodarki finansowej nie było zastrzeżeń. Poinformował, że zalecenia wynikają głównie z pewnych zmian i ulepszeń. Dodał, że p. Audytor sugerowała, aby PZD poczynił pewne działania, aby więcej zadań wykonywać własnymi siłami, a nie zlecać innym podmiotom. Poinformował, że PZD wychodząc naprzeciw powyższym oczekiwaniom postanowił wystąpić do Zarządu Powiatu z propozycją zakupu zestawu: ciągnik rolniczy, który byłby użyteczny w wielu przedsięwzięciach m.in. w wykaszaniu rowów pomiędzy drzewami. Oznajmił, że zaplanowane dwukrotne koszenia w tym roku PZD wykona własnymi siłami pod warunkiem, że sprzęt taki uda się zakupić.

p. Starosta poprosił, aby Dyrektor przedstawił jakie środki zostały zaplanowane w budżecie na koszenia.

p. Jacek Dłuski odpowiedział, że w budżecie zabezpieczone zostało 60.000 zł na wykaszanie, które miałyby być realizowane przez inny podmiot. Oznajmił, że przeglądał wiele ofert i znalazł traktor z pługiem dwuramiennym i posypywarką w kwocie 98.000 zł + VAT. Dodał, że gdyby ten zestaw wyposażyc jeszcze w kosiarkę i zamiatarkę wtedy byłby to koszt łączny w wysokości 135.000 zł. Poinformował, że oferta specjalna dla PZD całego zestawu łącznie z kosiarką i zamiatarką to koszt 125.000 zł.

p. Mateusz Budka zapytał czy ciągnik miałby napęd 4x4 i jaka jest jego marka?

p. Jacek Dłuski odpowiedział, że napęd będzie 4x4, a marka ciągnika to TYM z silnikiem perkins.

p. Krzysztof Zdziarski zapytał jaka jest waga ciągnika?

p. Jacek Dłuski odpowiedział, że 2 tony.

p. Starosta poprosił, aby Dyrektor przedstawił jeszcze skąd weźmie środki na zakup całego zestawu.

p. Jacek Dłuski poinformował, że głównym źródłem finansowania mogłyby być oszczędności z zimowego utrzymania dróg w kwocie 75.220 zł. Dodał, że zostałyby też 60.000 zł zabezpieczone na wykaszanie, czyli łącznie 135.220 zł. Brakować będzie jeszcze 20.000 zł, ale PZD planował zakup sprzętu, na który zabezpieczone było w budżecie 9.000 zł. Zaproponował, że zakup sprzętu do chwastów zostanie przelożony na przyszły rok, a zabezpieczone 9.000 zł może być przeznaczone na zakup ciągnika z zestawem. Dodał, że PZD planuje również o 13.000 zł większe dochody, które także mogłyby być przeznaczone na zakup zestawu. Uważa, że na takiej właśnie podstawie zakup ciągnika z zestawem będzie można zrealizować.

p. Mateusz Budka zapytał, czy w przypadku, gdyby sprzęt został zakupiony, dałoby radę wykonać 3 koszenia zamiast dwóch?

p. Jacek Dłuski odpowiedział, że PZD nie będzie się ograniczał do 2-krotności koszeń. Oznajmił, że jeśli gdzieś będzie potrzeba, to koszone będzie częściej.

p. Starosta dodał, że ważną informacją jest również to, że PZD nie będzie zwiększał zatrudnienia i prace będzie wykonywał własnymi siłami.

p. Andrzej Brózdziński zapytał, czy zakupionym sprzętem odśnieżana będzie ścieżka rowerowa Nibork Drugi- Łyna.

p. Jacek Dłuski odpowiedział, że tak. Zakup zestawu daje możliwości swobodnego wykorzystania sprzętu. W związku z tym zastanawia się, czy nie zrezygnować ze zlecenia zwalczania śliskości na chodnikach w mieście i zająć się tym swe własnym zakresie.

p. Mateusz Budka zapytał, czy jeden sprzęt wystarczy na zwalczanie śliskości w całym mieście?

p. Jacek Dłuski odpowiedział, że chodzi głównie o chodniki, a jeden sprzęt zdecydowanie wystarczy.

p. Andrzej Brózdziński stwierdził, że zestaw ten wykorzystywany byłby całym rokiem, w okresie letnim do wykaszania, a w okresie zimowym do odśnieżania.

p. Starosta zgodził się z Przewodniczącym Rady Powiatu.

p. Mateusz Budka zapytał, gdzie znajduje się najbliższy serwis?

p. Jacek Dłuski oznajmił, że ciągnik ma 3 lata gwarancji i ma się nie zepsuć.

p. Mateusz Budka zapytał, czy PZD posiada informację czy inne Powiaty korzystają z takiego sprzętu?

p. Jacek Dłuski odpowiedział, że z tego co wie, Powiatowa Służba w Suwałkach korzysta z takiego modelu ciągnika.

p. Mateusz Budka dodał, że ogólnie pomysł jest bardzo dobry. Zaznaczył, że gdyby pojawiły się jakieś wątpliwości odnośnie jakości, wtedy można się zastanowić nad zakupem droższego sprzętu lepszej jakości, a co za tym idzie poszukać dodatkowych środków.

p. Jacek Dłuski dodał, że PZD ma takie wątpliwości w przypadku zakupu kosiarki. Poinformował, że taki sprzęt musi być dostosowany do możliwości ciągnika czyli jego mocy. Oznajmił, że jeśli chodzi o koszenie to tam gdzie jest to możliwe, należałoby to zrobić zakupionym ciągnikiem i kosiarką, a resztę, tam gdzie jest to utrudnione, wykosić ciągnikiem lamborghini z kosiarką na wysięgniku.

p. Starosta dodał, że 60.000 zł zabezpieczone na koszenie PZD sam by wykorzystał. Stwierdził, że nie trzeba by było zlecać tego zadania i zaoszczędzić pieniądze, które można by było przeznaczyć na wynagrodzenia pracowników. Zaznaczył, że jeśli chodzi o audyt i kwestię kadry w PZD, to Dyrektor przedstawi najlepsze rozwiązanie i wtedy Zarząd będzie podejmował decyzję. Poinformował, że jeśli chodzi o zakup nowego sprzętu do PZD, Zarząd musi podjąć decyzję i wyrazić opinię odnośnie tego zakupu. Jeśli wszystko pójdzie w dobrą stronę, to trzeba będzie zwołać sesję nadzwyczajną.

p. Andrzej Brózdziński zapytał, czy konieczne jest zwołanie sesji nadzwyczajnej?

p. Renata Mróz odpowiedziała, że jest to konieczne, ponieważ jest to wydatek inwestycyjny i Rada Powiatu musi podjąć stosowną uchwałę.

p. Lech Brzozowski dodał, że pomysł jest dobry. Zapytał, jak się ma zakup zestawu do budżetu?

p. Renata Mróz dodała, że Dyrektor PZD wskazał źródła finansowania brakujących środków (czyli dochody przekroczone o 13.000 zł). Zaznaczyła, że można zwiększyć plan dochodów i przeznaczyć te środki na wydatki. Do tego środki w wysokości 60.000 zł przeznaczone na koszenie oraz oszczędności z zimy w kwocie 75. 220 zł. Uważa, że zakup ten jest zasadny, bo w przyszłym roku uda się dzięki temu oszczędzić środki.

p. Jacek Dłuski zaznaczył, że w przypadku zakupu zestawu zwiększy się zużycie paliwa. Zaznaczył, że nie jest to problem, gdyż PZD spodziewa się dużych dochodów za zajęcie pasa drogowego przy ul. Kościuszki, gdyż firmy wykonujące swoje zadania będą musiały wносить opłaty, z których nie można ich zwolnić.

p. Andrzej Brózdziński zapytał kiedy odbyłoby się pierwsze koszenie.

p. Wicestarosta stwierdził, że przed Bożym Ciałem należałoby wykonać pierwsze koszenie.

p. Mateusz Budka proponował, aby przygotować dla radnych informację konkretnie jakie PZD będzie miał oszczędności w związku z zakupem zestawu.

p. Andrzej Brózdziński dodał, że najważniejszą kwestią jest to, że zakup ten się opłaca. W przyszłym roku uda się zaoszczędzić środki. Zakup zestawu to zasadna propozycja.

p. Renata Mróz dodała, że należy złożyć wniosek, na podstawie którego przygotowana zostanie uchwała.

p. Jacek Dłuski wnioskował o zakup ciągnika rolniczego małej mocy razem ze sprzętem towarzyszącym: pługiem odśnieżnym, posypywarką, szczotką do zamiatania oraz kosiarką do wykaszania poboczy na terenie Powiatu Nidzickiego.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek.

p. Jacek Dłuski poinformował, że otrzymał odpowiedź od syndyka masy upadłościowej odnośnie złożonej propozycji dotyczącej zakupu całości lub części nieruchomości na ul. Kolejowej 29, w której syndyk zaprasza do ustnego przetargu, który ma się odbyć 24 maja 2019 r., cena wywoławcza 830.000 zł netto, co daje ok. 1.000.000 zł brutto. Poinformował, że prawdopodobnie jest także inny oferent zainteresowany kupnem nieruchomości. Oznajmił, że nieruchomość ta jest prawdopodobnie w użytkowaniu wieczystym, a nie własność, o czym wcześniej nie wiedział.

p. Mateusz Budka dodał, że kwestia własności i użytkowania wieczystego jest bardzo istotna, jeśli chodzi o cenę.

p. Jacek Dłuski zgodził się.

p. Lech Brzozowski zapytał, czy kwota zaproponowana przez syndyka dotyczy obu działek, czy części nieruchomości.

p. Jacek Dłuski odpowiedział, że kwota podana jest za obie działki. Syndyk nie ustosunkował się do propozycji Powiatu odnośnie zakupu części nieruchomości. Poinformował, że uczestnik, który chce przystąpić do przetargu obowiązany jest wpłacić 100.000 zł wadium.

p. Lech Brzozowski zapytał, co w przypadku gdy nie wpłynie żadna oferta.

p. Jacek Dłuski odpowiedział, że prawdopodobnie to samo co ma miejsce już od 4 lat. Wartość nieruchomości stosunkowo ulega obniżeniu. Zgodnie z operatem szacunkowym z 2014 r. wartość nieruchomości wynosiła 2.700.000 zł, a obecnie 1.000.000 zł. Dodał, że syndyk masy upadłościowej chyba nie bierze pod uwagę, że Powiat to jedyny i pewny podmiot, który może taką nieruchomość zakupić.

p. Wicestarosta poprosił, aby Dyrektor zorientował się jak przebiegnie przetarg ustny 24.05.2019 r.

p. Jacek Dłuski oznajmił, że spróbuje się dowiedzieć w tej kwestii jak najwięcej.

p. Mateusz Budka poinformował, że w ubiegłym tygodniu Gmina Kozłowo podjęła uchwały dotyczące pomocy finansowej dla Powiatu Nidzickiego odnośnie wspólnych inwestycji drogowych. Zapytał, co z pozostałymi Gminami?

p. Jacek Dłuski odpowiedział, że pozostałe Gminy jeszcze nie udzieliły informacji. Na poprzednim spotkaniu członkowie Zarządu zdecydowali, aby poczekać na odpowiedzi wszystkich samorządów.

p. Andrzej Brózdziński dodał, że samorzady deklarowały pomoc przy wspólnych inwestycjach drogowych i trzeba poczekać na odpowiedzi.

p. Wicestarosta dodał, że uzgodnienia z Burmistrzem i Wójtami były, teraz trzeba poczekać na formalności.

p. Andrzej Brózdziński dodał, że jeśli samorzady nie udzielą odpowiedzi, wtedy Zarząd zdecyduje, czy daną inwestycję finansować, czy też z niej zrezygnować. Zapytał, na jakim etapie jest dokumentacja na drogę Nidzica-Bartoszki-Napiwoda?

p. Jacek Dłuski odpowiedział, że ostatni termin na złożenie dokumentacji upłynął 31 marca, od 1 kwietnia naliczane są kary wynikające z umowy. Zaznaczył, że z tego co się orientuje, wykonawca nad dokumentacją pracuje.

p. Andrzej Brózdziński zapytał czy wykonawca wystąpił ponownie z wnioskiem o wydłużenie terminu?

p. Jacek Dłuski odpowiedział, że nie.

p. Jacek Dłuski opuścił salę obrad, a dołączyła p. Iwona Urbanowicz.

Ad. II. 1

p. Iwona Urbanowicz poinformowała, że wpłynął wniosek od PZD o oddanie w trwały zarząd gruntów zajętych pod drogę powiatową 1613N w Gminie Janowiec Kościelny. Uważa, że wniosek jest zasadny, gdyż zgodnie z ustawą o drogach publicznych zarządca drogi sprawuje nieodpłatny trwały zarząd nad gruntami w pasie drogowym.

Uwag i pytań nie było. Zarząd wszczął procedurę przekazania nieruchomości w trwały zarząd.

Ad. II. 2

p. Iwona Urbanowicz przedstawiła informacje odnośnie gospodarowania nieruchomościami powiatowymi. Poinformowała, że 6 maja 2019 r. została wydana decyzja odnośnie wniosku złożonego przez ZOZ w Nidzicy. Decyzja dotyczy zmiany pozwolenia na rozbudowę szpitala oraz zatwierdzenia zamiennego projektu budowlanego.

Uwag i pytań nie było.

p. Iwona Urbanowicz dodała, że przygotowana została opinia przez mecenasa odnośnie możliwości przekazania dla Stowarzyszenia garażu w Napiwodzie. Zapytała, kiedy Zarząd planuje wyjazd do Napiwody?

p. Starosta odpowiedział, że godzinę przed kolejnym Zarządem.

p. Iwona Urbanowicz zapytała, czy informować o planowanym wyjeździe p. Ewę Galkę i najemcę lokalu.

p. Starosta odpowiedział, że tak.

p. Lech Brzozowski dodał, że przy okazji można obejrzeć jeszcze budynek Domu Pomocy Społecznej po remoncie.

p. Starosta zgodził się.

p. Iwona Urbanowicz zapytała, czy Zarząd będzie chciał obejrzeć lokal najemcy?

p. Starosta odpowiedział, że jeśli Zarząd chce obejrzeć lokal to trzeba zawiadomić najemcę o takiej sytuacji.

p. Iwona Urbanowicz dodała, że skontaktuje się z najemcą.

p. Iwona Urbanowicz przypomniała sprawę odszkodowania omawianą na ostatnim posiedzeniu. Poinformowała, że wznowione zostało postępowanie odnośnie wydania decyzji w

sprawie podziału działki, która zajęta została na poszerzenie pasa drogowego w m. Szkotowo. Po przeprowadzeniu całej procedury, Powiat zostanie ujawniony w księdze wieczystej jako właściciel tych gruntów. Zaznaczyła, że kiedy to nastąpi, wtedy będzie można wrócić do sprawy odszkodowania dla poprzedniego właściciela tej działki.

Uwag i pytań nie było.

p. Iwona Urbanowicz opuściła salę obrad.

Ad. V.

p. Elżbieta Bieniek przedstawiła uchwałę w sprawie zmiany uchwały Nr 15/2018 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nidzicy. Poinformowała, że wprowadza się zmianę w Rozdziale 3 § 26 ust. 2 poprzez dodanie pkt. 21 w brzmieniu „Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę Nr 16/46/2019 w sprawie zmiany uchwały Nr 15/2018 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nidzicy. Stanowi ona załącznik do niniejszego protokołu.

p. Elżbieta Bieniek zapoznała Zarząd z wynikami kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nidzicy. Poinformowała, że tematyką kontroli było przestrzeganie przepisów BHP, p-poż, kwalifikacje pracowników, wprowadzenie przepisów RODO w placówce, ilość osób korzystających z usług Poradni, terminy rozpatrywania wniosków i realizacja zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Dodana, że kontrola była przeprowadzana za 2018 r. Poinformowała, że Komisja Rewizyjna stwierdziła:

1. brak oświetlenia awaryjnego w korytarzu,
2. brak biurka w punkcie przyjęcia interesantów spełniającego przepisy RODO,
3. brak poręczy przy wejściu do budynku,
4. dofinansowanie poradni celem zatrudnienia specjalisty psycholog-terapeuta.

p. Starosta dodał, że biurko zostało wycenione na kwotę 3.900 zł. Poprosił p. Dyrektora, aby opracowała zestawienie kosztów wszystkich powyższych zaleceń. Dodał, że zostaną one przedstawione na kolejnym posiedzeniu i wtedy Zarząd podejmie odpowiednie decyzje.

p. Mateusz Budka przypomniał, że art. 30a ustawy o samorządzie powiatowym nakłada na Zarząd Powiatu przygotowanie raportu o stanie powiatu za poprzedni rok w terminie do 31 maja 2019 r. Zapytał, co z raportem?

p. Elżbieta Bieniek odpowiedziała, że wystąpiła do wszystkich podległych jednostek organizacyjnych i kierowników wydziałów o przygotowanie materiałów do opracowania tego raportu. Dodała, że do 18 kwietnia br. wszystkie jednostki złożyły materiały. Poinformowała, że na chwilę obecną przygotowana jest wersja robocza raportu, którą przekaże Członkom Zarządu do zapoznania i przedstawienia sugestii.

p. Starosta dodał, że jest to pierwszy raport, który Powiat musi przygotować i tak naprawdę nie ma żadnych wytycznych, w jaki sposób ma być on sporządzony.

p. Mateusz Budka stwierdził, że ustawa o samorządzie powiatowym przewiduje możliwość podjęcia uchwały określającej, co w danym raporcie powinno się znajdować. Może takie rozwiązanie należałoby przyjąć w następnym roku.

p. Elżbieta Bieniek dodała, że zapoznała się z takimi uchwałami i właściwie za wiele nie wnoszą. Proponowała albo zlecenie napisania takiego raportu albo powołanie zespołu do jego opracowania. W skład zespołu wchodziłoby wtedy przedstawiciele Zarządu, kierownicy wydziałów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych.

p. Mateusz Budka dodał, że za poprzedni rok Zarząd dużej wiedzy nie ma.

p. Starosta uważa, że raport może wywołać kontrowersje i zawsze będzie problematyczny.
p. Elżbieta Bieniek dodała, że w następnym roku każdy z wydziałów powinien przygotować analizę prowadzonych działań i zadań określonych w strategii oraz zrobić analizę.

Uwag i pytań nie było.

Na salę obrad dołączyła p. Agnieszka Szczepkowska.

Ad. III. 1

p. Agnieszka Szczepkowska poinformowała, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie wystąpił z wnioskiem na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o wydanie opinii w związku z rozbudową drogi wojewódzkiej 604 na odcinku Robaczewo-Wielbark. Projekt przewiduje m.in. zaniechanie wycinki odcinków szpalerów przydrożnych drzew, głównie na odcinku Robaczewo-Módlki. Dodała, że w związku z tym zwężona będzie jezdnia na tym odcinku drogi do szerokości 5,5 m. Poinformowała, że projekt zakłada również rozbudowę drogowego odcinka lotniskowego w Wielbarku, zgodnie z warunkami wydanymi przez Inspektora Wsparcia Sił Zbrojnych w 2017r. Zaznaczyła, że rozbudowywany odcinek drogi to ok. 32 km. Projekt obejmuje rozbudowę skrzyżowań drogi wojewódzkiej z innymi drogami, rozbudowę drogowego odcinka lotniskowego, chodników w miejscowościach, budowę ciągu pieszo-rowerowego od Muszak do Jagarzewa, rozbudowę zatok, przepustów, przejazdów kolejowych, kanalizacji, oświetlenia, przebudowę istniejących zjazdów. Jeśli chodzi o rozbudowę drogowego odcinka lotniskowego, to projekt przewiduje wydłużenie i poszerzenie drogi startowej, wyposażenie tego odcinka w boczne i czołowe pasy bezpieczeństwa oraz wymianę nawierzchni wykonaną z betonu cementowego poszerzoną do 7 m szerokości od odcinka lotniskowego do m. Wielbark.

p. Andrzej Bródziński zapytał, gdzie dokładnie ma być zwężenie jezdni.

p. Agnieszka Szczepkowska odpowiedziała, że na odcinku Robaczewo- Módlki. Poinformowała, że szpalery przydrożnych drzew na tym odcinku wpisane są do wojewódzkiej ewidencji jako aleja zabytkowa.

p. Andrzej Bródziński zapytał jaka będzie szerokość jezdni na tym odcinku.

p. Agnieszka Szczepkowska odpowiedziała, że 5,5 m.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie zaopiniował rozbudowę drogi wojewódzkiej 604 na odcinku Robaczewo- Wielbark.

p. Agnieszka Szczepkowska opuściła salę obrad, a dołączyła p. Jolanta Tymińska.

Ad. IV. 1

p. Jolanta Tymińska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy. Poinformowała, że w tym roku mija 5 –letnia kadencja p. Malinowskiego na stanowisku Dyrektora ZSO. Zaznaczyła, że do tej pory przepisy prawa pozwalały na przedłużenie kadencji. W związku ze zmianą przepisów prawa oświatowego nie ma już możliwości przedłużenia kadencji, dlatego należy ogłosić konkurs na stanowisko Dyrektora. Dodała, że Rozporządzenie Ministra Edukacji określa wymogi, jakie powinna posiadać osoba zajmująca stanowisko Dyrektora w publicznej placówce oświatowej. Określa je załącznik do uchwały - ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora ZSO w Nidzicy.

Dodała, że ogłoszenie będzie wywieszane przez 14 dni na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nidzicy. Dodała, że termin wyznaczony do składania dokumentów to 14 dni. Dokumenty należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego. Po zakończeniu składania dokumentów, zostanie powołana komisja do opiniowania kandydata.

Opinia komisji zostanie przedstawiona Zarządowi. Dodala, że to Zarząd ostatecznie dokona wyboru na stanowisko Dyrektora ZSO.

p. Lech Brzozowski zapytał jak wypadła ocena pracy Dyrektora Malinowskiego.

p. Jolanta Tymińska odpowiedziała, że przeprowadzona została ocena cząstkowa, która złożona została w Kuratorium Oświaty. Poinformowała, że jutro odbędzie się spotkanie z wizytatorem, który także dokona oceny. Dodala, że z ustaleń i działań wynika, że proponowana ocena dla Dyrektora Malinowskiego to ocena wyróżniająca.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę Nr 16/49/2019 w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy, 13-100 Nidzica, ul. Jagiełły 1. Stanowi ona załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. IV. 2.

p. Jolanta Tymińska poinformowała, że wpłynął wniosek Centrum Kształcenia Praktycznego odnośnie wszczęcia procedury w sprawie przekształcenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Centrum Kształcenia Zawodowego. Dodala, że zgodnie z przepisami ustawy z 22 listopada 2018r. o zmianie ustawy prawo oświatowe z mocy prawa CKP musi zostać przekształcone w CKZ. Poinformowała, że uchwałę o przekształceniu Zarząd musi podjąć w terminie od 1 września do 30 listopada. Zaznaczyła, że Dyrektor CKP musi do 15 maja powiadomić swoich pracowników, że od 1 września br. CKP przekształca się w CKZ. Centra kształcenia zawodowego będą placówkami wspierającymi edukację zawodową uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w zakresie zajęć praktycznych lub dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, a także będą mogły realizować kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

p. Andrzej Brózdziński zapytał, czy przekształcenie w CKZ zezwala dalej na prowadzenie działalności gospodarczej w formie stacji kontroli pojazdów?

p. Jolanta Tymińska odpowiedziała, że zezwala. Wszystkie prawa nabyte przechodzą z CKP na CKZ.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie wyraził zgodę na wszczęcie procedury przekształcenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Centrum Kształcenia Zawodowego.

p. Lech Brzozowski zapytał, co dzieje się w sprawie Ośrodka Doskonalenia Zawodowego.

p. Jolanta Tymińska poinformowała, że jeśli chodzi o Ośrodki, to na chwilę obecną nie ma jeszcze podpisanego rozporządzenia. Z informacji uzyskanych w Kuratorium Oświaty wynika, że do końca sierpnia takie rozporządzenie będzie podpisane, ponieważ doradcy metodyczni posiadają swoje uprawnienia do końca sierpnia (kończy się ich ważność). Po podpisaniu rozporządzenia Powiat mógłby rozpocząć procedurę utworzenia ODN, należałoby na początku wystąpić z wnioskiem o udzielenie wstępnej akredytacji. Poinformowała, że razem z p. Starostą poszukują miejsca w naszych jednostkach, gdzie taki ODN mógłby zostać utworzony. Dodala, że ośrodek obejmowałby swoim zasięgiem 3 powiaty (szczycieński, działdowski i nidzicki). Dodala, że Powiat będzie chciał podpisać porozumienie z gminami i powiatami o współfinansowaniu ODN.

Uwag i pytań nie było.

p. Jolanta Tymińska przedstawiła Zarządowi informację odnośnie wynagrodzenia nauczycieli za okres 4 miesięcy. Dodala, że Powiat nie osiąga średniej tylko w jednej grupie, mianowicie w grupie nauczycieli mianowanych. Poinformowała, że w tej grupie jest zbyt mało nauczycieli, dlatego będzie trzeba podjąć działania zaradcze od września.

p. Starosta dodał, że zastanawiał się, czy nie lepiej zatrudnić młodych nauczycieli, ale ostatecznie okazało się, że być może wtedy też nie osiągniemy średniej.

p. Andrzej Brózdziński zapytał, co w przypadku, gdyby w jedne szkoły nauczyciele nie osiągnęli średniej, a w pozostałych placówkach średnia zostałaby osiągnięta.

p. Jolanta Tymińska poinformowała, że średnia dotyczy całego powiatu, tj. wszystkich szkół prowadzonych przez Powiat Nidzicki. Jednak w przypadku nieosiągnięcia w danym roku wysokości średnich wynagrodzeń organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego ustala i wypłaca kwotę różnicy pomiędzy wydatkami faktycznie poniesionymi na wynagrodzenia nauczycieli w tym roku, a iloczynem średniorocznej liczby nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz średnich wynagrodzeń nauczycieli ustalonych dla danego roku.

Uwag i pytań nie było.

p. Jolanta Tymińska opuściła salę obrad.

Ad. VI.1.1)

p. Renata Mróz przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia i przekazania sprawozdania finansowego za rok 2018. Podkreśliła, że sprawozdanie przekazuje się Radzie Powiatu. Sprawozdanie finansowe Powiatu Nidzickiego za rok 2018 obejmuje:

- 1) bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) bilans jednostki budżetowej – łączny, wynikający z bilansów samorządowych jednostek budżetowych;
- 3) rachunek zysków i strat – łączny, obejmujący dane wynikające z rachunku zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych;
- 4) zestawienie zmian w funduszu jednostki – łączne zestawienie, obejmujące dane wynikające z zestawienia zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych,
- 5) informację dodatkową.

Podkreśliła, że suma aktywów i pasywów jst na koniec 2018 r. wyniosła 1.849.059,12 zł, natomiast suma bilansu łącznego wyniosła 220.283.917,11 zł. Rachunek zysków i strat wykazał zysk na poziomie 3.270.421,18 zł.

Zarząd bez uwag jednogłośnie podjął uchwałę Nr 16/47/2019 w sprawie przyjęcia i przekazania sprawozdania finansowego za rok 2018, stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. VI.1.2)

p. Renata Mróz przedstawiła decyzje i wnioski jednostek o zmiany w planie budżetu:

- 1) decyzję Wojewody Warmińsko –Mazurskiego Nr FK 71/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r. zwiększającą plan dotacji celowej w dziale 754 rozdziale 75411 § 2110 o kwotę 210.939 zł na działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej: „Wzmocnienie motywacyjnego systemu uposażeń funkcjonariuszy” oraz „Zwiększenie konkurencyjności wynagrodzeń pracowników cywilnych” realizowanych w ramach Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Ochrony Państwa w latach 2017-2020.

Zarząd dokonał zwiększenia planu dochodów, zgodnie w powyższą decyzją, jak również zwiększył plan wydatków w tym samym dziale i rozdziale w: § 4020 o kwotę 7.220 zł, § 4110 o kwotę 1.248 zł, § 4120 o kwotę 178 zł, § 4050 o kwotę 178.170 zł, § 4060 o kwotę 3.990 zł, § 4180 o kwotę 20.133 zł.

- 2) wniosek Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej o zmian w planie wydatków na kwotę 49.500 zł w ramach działu 754 rozdziału 75411, wg następującego wyszczególnienia: zmniejszenie w § 4050 o w/w kwotę, a zwiększenie w: § 3070 o kwotę 11.920 zł, § 4180 o kwotę 6.419 zł, § 4210 o kwotę 25.000 zł, § 4260 o kwotę 4.000 zł, § 4270 o kwotę 2.161 zł. Oszczędności jednostka chce przeznaczyć na wypłatę pomocy mieszkaniowej dla funkcjonariusza, wypłatę jednorazowego odszkodowania dla funkcjonariusza w związku z wypadkiem w służbie, zakup paliwa, energię elektryczną, naprawę, przeglądy techniczne pojazdów i sprzętu specjalistycznego.

Zarząd jednogłośnie przychylił się do powyższego wniosku.

- 3) decyzję Wojewody Warmińsko –Mazurskiego Nr FK 92/2019 z dnia 8 maja 2019 r. zwiększającą plan dotacji celowej w dziale 710 rozdziale 71015 § 2110 o kwotę 3.872 zł na uzupełnienie niedoborów na wydatki jednorazowe, tj. nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne dla pracowników PINB.

Zarząd dokonał zwiększenia planu dochodów, zgodnie w powyższą decyzją, jak również zwiększył plan wydatków o tę samą kwotę w tym samym dziale i rozdziale w § 4020.

- 4) wniosek Centrum Kształcenia Praktycznego w Nidzicy o zmianę w planie wydatków, tj. zmniejszenie wydatków na kwotę 1.564 zł w ramach działu 801 rozdziału 80140 w §: 4440 o kwotę 1.000 zł, § 4480 o kwotę 564 zł, a zwiększenie planu wydatków na kwotę 1.564 zł w ramach działu 801 rozdziału 80195 w § 4440. Zmiana ta związana jest z naliczeniem odpisu ZFŚS na 2019 r.

Zarząd jednogłośnie przychylił się do powyższego wniosku.

- 5) wniosek Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Nidzicy o przesunięcie kwoty 0,01 zł z § 4437 na § 4439 w ramach działu 801 rozdziału 80195. Zmiana ta związana jest z błędną kalkulacją środków unijnych i krajowych w momencie planowania budżetu na realizację projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020.

Zarząd jednogłośnie przychylił się do powyższego wniosku.

Wszystkie powyższe wnioski zawarte zostały w uchwale Nr 16/48/2019 w sprawie zmian w budżecie powiatu na rok 2019. Została ona podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. VI. 2

p. Starosta przypomniał wniosek o podwyżkę wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi placówek oświatowych. Po analizach, wynagrodzenie dla obsługi wynosiłoby 2250 zł + staż, natomiast wynagrodzenie administracji 2500 zł + staż. Premia we wszystkich jednostkach byłaby premią uznaniową tworzoną w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego, z możliwością wypłaty do 10%.

p. Renata Mróz poinformowała, że placówki oświatowe zostały poproszone o przesłanie informacji dotyczącej wynagrodzeń za miesiąc grudzień oraz regulaminów organizacyjnych. Zaznaczyła, że regulamin organizacyjny SOS-W zawiera premię uznaniową. Dodała, że z informacji dostarczonej przez SOS-W w grudniu premia nie była wypłacona. W pozostałych jednostkach oświatowych premia została wypłacona w wysokości 10%, z wyjątkiem CKP, gdzie wypłacono 25% premii. Regulamin organizacyjny CKP przewiduje 20% premii, a w sytuacjach wyjątkowych 25%. W pozostałych miesiącach CKP wypłacał po 10% premii. Poinformowała, że wynagrodzenia w poszczególnych jednostkach są bardzo zróżnicowane. Propozycja wynagrodzenia jest taka, aby pracownicy obsługi zarabiali 2250 zł + staż. Dodała, że w tym przypadku, nawet bez premii, wynagrodzenie i tak będzie znacznie wyższe (w niektórych przypadkach nawet do 600 zł więcej miesięcznie). Poinformowała, że pojawiła się również propozycja, aby utworzyć fundusz premii do 3% premii uznaniowej, który będzie wypłacony do 10% premii uznaniowej wynagrodzenia zasadniczego (gdy będą zwiększone zadania).

p. Starosta dodał, że wynagrodzenie ulegnie zmianie, nie będzie trzeba przyznawać premii, aby pracownik osiągnął minimalne wynagrodzenie. Poinformował, że celem jest podniesienie wynagrodzenia najmniej zarabiającym, a premia byłaby wypłacona w szczególnych przypadkach.

p. Andrzej Bródziński zauważył, aby zróżnicować wynagrodzenia za względu na ilość lat pracy.

p. Starosta dodał, że Powiat nie jest finansowo przygotowany na takie zmiany. Podkreślił, że proponowane rozwiązanie można będzie z czasem modernizować. Zaznaczył, że w jednym roku

powiat nie jest w stanie zrealizować wszystkiego. Dodał, że Zarząd będzie pracował nad tym, aby płace się zwiększały.

p. Renata Mróz poinformowała, że wprowadzenie takich plac dla jednostek oświatowych byłoby sukcesem. Są to naprawdę duże kwoty.

p. Mateusz Budka zapytał jaki zakres obowiązków ma Dyrektor ZSRiO? Dodał, że nie rozumie faktu, gdzie Sekretarz zarabia więcej, niż główna księgowa i ma wynagrodzenie najwyższe w Powiecie wśród placówek. Może warto by było pomyśleć, czy powinno takie stanowisko, jak sekretarz, funkcjonować.

p. Elżbieta Bieniek poinformowała, że zakres działań sekretarza jest zbliżony do obowiązków sekretarki lub referenta.

p. Mateusz Budka proponował, żeby we wszystkich jednostkach ujednoczyć i zlikwidować funkcję sekretarza.

p. Renata Mróz odpowiedziała, że należy poinformować jednostki, aby ujednocziły regulaminy.

p. Lech Brzozowski stwierdził, że docelowo pobory na tych samych stanowiskach w placówkach powinny być podobne.

p. Starosta dodał, że zaproponowane wynagrodzenie to na chwilę obecną i tak duży krok naprzód. Następnie zarządził głosowanie nad wnioskiem o **ujednoczenie regulaminów organizacyjnych w jednostkach oraz ustalenie wynagrodzenia dla obsługi w kwocie 2250 zł + staż, natomiast wynagrodzenie administracji w wysokości 2500 zł + staż. Wprowadza się premię uznaniową w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego, ale nie więcej, niż 10% wyn. zasadniczego oraz likwidację stanowiska sekretarza i zaprzestania wypłacania dodatku funkcyjnego. Dodatek funkcyjny ma być przyznawany wyłącznie osobom na stanowiskach kierowniczych.**

Zarząd jednogłośnie poparł powyższy wniosek.

Wobec wyczerpania porządku obrad, Starosta zamknął posiedzenie Zarządu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Inspektor
/-/ Małgorzata Jarka

Starosta
/ - / Marcin Paliński
Wicestarosta
/ - / Paweł Przybyłek
Członek Zarządu
/ - / Lech Brzozowski
Członek Zarządu
/ - / Mateusz Budka
Członek Zarządu
/ - / Krzysztof Zdziarski