

Protokół Nr 19/2019
Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 3 czerwca 2019 r.

W posiedzeniu uczestniczyli: Starosta- Marcin Paliński, Wicestarosta- Paweł Przybyłek, Członkowie Zarządu: Lech Brzozowski, Mateusz Budka, Krzysztof Zdziarski, Sekretarz Powiatu- Elżbieta Bieniek, Skarbnik Powiatu- Renata Mróz, Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami- Iwona Urbanowicz, Dyrektor ZOZ w Nidzicy Anna Osłowska, Zastępca Dyrektora ds. administracyjnych ZOZ- Agnieszka Malinowska, Główna Księgowa ZOZ- Iwona Dwórzniak, Dyrektor PPP- Małgorzata Wilińska, Dyrektor PZD- Jacek Dłuski, Auditor Wewnętrzny- Dorota Brandenburg oraz Przewodniczący Rady Powiatu- Andrzej Brózdziński. Obrady otworzył i poprowadził Starosta Marcin Paliński.

Porządek obrad:

I. Zespół Opieki Zdrowotnej:

1. Omówienie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach:
 - 1) zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy za 2018 rok,
 - 2) zmiany Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy,
 - 3) oceny ekonomiczno-finansowej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy.

II. Auditor wewnętrzny:

1. Informacja z audytu przeprowadzonego w ZOZ w IV kwartale 2018 r. oraz czynności kontrolnych z realizacji zaleceń zadania audytowego w ZOZ Nidzica.
2. Omówienie audytu przeprowadzonego w PZD w Nidzicy.

III. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna:

1. Omówienie zaleceń Komisji Rewizyjnej.

IV. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich:

1. Omówienie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach:
 - 1) udzielenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy wotum zaufania,
 - 2) zmiany uchwały Nr III/8/2018 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Nidzicy,
 - 3) przekazania skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie.
 - 4) rozpatrzenia petycji zgłoszonej przez Mieszkańców bloków przy ul. 1 Maja 32, 32 a, 32 b, 34, 34 a oraz domków przy ul. 1 Maja 24 i 30 w Nidzicy.

V. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:

1. Omówienie sprawy udostępnienia garażu dla PSONI.

VI. Wydział Finansowy:

1. Omówienie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach:
 - 1) rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu Nidzickiego za rok 2018,
 - 2) udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu w Nidzicy za rok 2018,
 - 3) zmian w budżecie powiatu na rok 2019,
 - 4) zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Nidzickiego na lata 2019-2038.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie powiatu na rok 2019.

Ad. IV. 1)

p. Elżbieta Bieniek przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w Nidzicy w sprawie udzielenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy wotum zaufania. Poinformowała, że Zarząd Powiatu co roku do 31 maja przedstawia Radzie Powiatu raport o stanie powiatu. Nad przedstawionym raportem przeprowadza się debatę, a po jej zakończeniu przeprowadza się głosowanie nad udzieleniem Zarządowi Powiatu wotum zaufania.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w Nidzicy w sprawie udzielenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy wotum zaufania.

Ad. IV. 2)

p. Elżbieta Bieniek przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w Nidzicy w sprawie zmiany uchwały Nr III/8/2018 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Nidzicy. Poinformowała, że powyższa uchwała związana jest z rezygnacją p. Krzysztofa Zdziarskiego z funkcji członka Komisji Rewizyjnej. Dodała, że w związku z tym zaistniała potrzeba uzupełnienia składu osobowego tej Komisji.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w Nidzicy w sprawie zmiany uchwały Nr III/8/2018 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Nidzicy.

Ad. IV. 3)

p. Elżbieta Bieniek przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w Nidzicy w sprawie przekazania skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie. Poinformowała, że 21 maja 2019 r. do Starostwa Powiatowego w Nidzicy wpłynęła skarga Prokuratora Prokuratury Rejonowej w Nidzicy na uchwałę Nr XXIII/183/2012 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie Powiatu Nidzickiego zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Nidzicy. Dodała, że skarga zarzuca uchwale naruszenie prawa poprzez zróżnicowanie opłat za zajęcie pasa drogowego pod reklamę w zależności od sposobu oświetlenia oraz zawartej treści reklamy, w sytuacji gdy takie zapisy uchwały wykraczają poza kompetencję Rady Powiatu, która nie została upoważniona do zróżnicowania wysokości opłat.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w Nidzicy w sprawie przekazania skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie.

Ad. IV. 4)

p. Elżbieta Bieniek przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w Nidzicy w sprawie rozpatrzenia petycji zgłoszonej przez Mieszkańców bloków przy ul. 1 Maja 32, 32 a, 32 b, 34, 34 a oraz domków przy ul. 1 Maja 24 i 30 w Nidzicy. Poinformowała, że 7 marca 2019 r. wpłynęła petycja w sprawie budowy myjni samochodowej przy ul. 1 Maja. Dodała, że obecnie inwestor złożył wniosek do Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska. Wszystko wskazuje na to, że plan zagospodarowania przestrzennego pozwala na wykonanie takiej inwestycji. W związku z powyższym petycja Mieszkańców jest bezzasadna.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w Nidzicy w sprawie rozpatrzenia petycji zgłoszonej przez Mieszkańców bloków przy ul. 1 Maja 32, 32 a, 32 b, 34, 34 a oraz domków przy ul. 1 Maja 24 i 30 w Nidzicy.

p. Elżbieta Bieniek poinformowała, że w ubiegłym roku zostało wydane zalecenie odnośnie zabezpieczenia p-poż w Starostwie. Dodała, że zabezpieczona została kwota 5.000 zł na realizację tego zadania. Zaznaczyła, że po rozpoznaniu i zapoznaniu się z kosztami usług kwota wzrosła do ok. 10.000 zł. Poinformowała, że w związku z powyższym należałoby zabezpieczyć kwotę 10.000 zł na sporządzenie dokumentacji.

p. Starosta dodał, że jest dopiero połowa roku, a środki cały czas maleją. Poprosił, aby sprawę tę poruszyć na kolejnym Zarządzie. Zaznaczył, że jeśli termin na wykonanie zalecenia się kończy to trzeba wystąpić z wnioskiem o odroczenie terminu uzasadniając go tym, że Zarząd na chwilę obecną szuka środków i robi rozpoznanie wśród wykonawców.

Na salę obrad dołączyła Dyrektor ZOZ w Nidzicy Anna Osłowska, Zastępca Dyrektora ds. administracyjnych ZOZ- Agnieszka Malinowska, Główna Księgowa ZOZ- Iwona Dwórznik,

Ad. I. 1)

p. Anna Osłowska przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy za rok 2018. Poinformowała, że rok 2018 zakończył się dodatnim wynikiem finansowym netto w kwocie 1.172, 29 zł. Dodała, że przychody ZOZ ogółem wyniosły 22.438.059, 36zł. Głównym źródłem przychodów były przychody ze sprzedaży usług w ramach kontraktu z NFZ, które wyniosły 19.578.293, 54 zł. Drugim źródłem przychodów były również przychody ze sprzedaży leków w aptece ogólnodostępnej, które wyniosły 1.166.853, 73 zł. Trzecie źródło przychodów to przychody ze sprzedaży świadczeń medycznych w kwocie 1.137.514, 70 zł. Pozostałe przychody wynikają z dzierżawy pomieszczeń (kwota 454.586, 94 zł), sprzedaży ciepła (kwota 58.368 zł) oraz pozostałych usług niemedycejszych (kwota 42.442, 45zł).

Poinformowała, że koszty ogółem za rok 2018 wyniosły 22.436.887, 07 zł. Dodała, że główną pozycją kosztów są wynagrodzenia pracownicze wraz z pochodnymi na wynagrodzenia, które wyniosły 8.626.440, 68 zł. Kontrakty lekarskie i pielęgniarskie na kwotę 8.277.186, 97 zł. Łącznie wynagrodzenia i pochodne wyniosły 16.903.627, 65 zł. Poinformowała, że dużą pozycję kosztów stanowią koszty zakupu leków do apteki ogólnodostępnej, które wyniosły 928.935, 15 zł. Dodała, że oprócz powyższych kosztów ZOZ poprzez realizację zadań statutowych poniósł także inne koszty, mianowicie:

- leki, sprzęt medyczny oraz odczynniki- koszt 1.639.648, 09 zł;
- koszty za media- 498.160, 87 zł;
- koszty żywienia pacjentów- 505.853, 27 zł;
- amortyzacja- 741.359, 34 zł;
- naprawy, remonty oraz konserwacje- 193.727, 53 zł;
- ubezpieczenia- 141.153, 89 zł;
- paliwo- 119.884, 88 zł
- odsetki z tyt. obsługi długu w tym kredytów i pożyczek- 16.847, 95 zł.

Poinformowała, że ZOZ na koniec 2018 r. nie posiadał zobowiązań wymagalnych.. Natomiast posiada zobowiązanie z tyt. pożyczki na kwotę 25.950 zł w Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. Dodała, że należności i inne wybrane aktywa finansowe wynoszą 2.562.966, 58 zł. Największą pozycję należności niewymagalnych stanowią należności z NFZ. Gotówka oraz depozyty na żądanie to kwota 1.370.375, 89 zł.

p. Starosta dodał, że najważniejszą kwestią jest to, że szpital zamknął rok 2018 dodatnim wynikiem finansowym.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie zaopiniował projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy za rok 2018.

Ad. I. 2. p. Anna Osłowska przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy. Poinformowała, że zmiana ma polegać na aktualizacji danych rejestrowych w Krajowym Rejestrze Sądowym, jak również wymogu rejestracji komórki organizacyjnej, którą jest oddział anesteziologii.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie zaopiniował projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy.

Ad. I. 3)

p. Anna Osłowska przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie oceny ekonomiczno-finansowej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy. Poinformowała, że ustawa o działalności leczniczej zobowiązuje kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej do sporządzenia i przekazania podmiotowi tworzącemu raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej SP ZOZ. Raport został sporządzony w oparciu o 4 wskaźniki: zyskowności, płynności, efektywności i zadłużenia. Wszystkie te wskaźniki były na dobrym poziomie w związku z zakończeniem roku 2018 dodatnim wynikiem finansowym.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie zaopiniował projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie oceny ekonomiczno-finansowej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy.

p. Starosta poprosił o kilka słów odnośnie rozbudowy szpitala.

p. Agnieszka Malinowska poinformowała, że prace ruszyły, dziś dołączyła dodatkowa ekipa.

p. Starosta dodał, że na stronie internetowej znalazła się wizualizacja szpitala. Zapytał skąd autor strony miał taką wizualizację?

p. Agnieszka Malinowska odpowiedziała, że ZOZ udostępnił wizualizację autorowi strony. Dodała, że wizualizacja jest w kolorach białoszarych. Jeśli byłyby jakieś wnioski, aby to zmienić wtedy można zawnieść do firmy. Poinformowała, że najważniejszą kwestią jest to, że prace ruszyły, ekipy budowlanej jest coraz więcej, pozwolenie na budowę jest aktywne.

p. Starosta zapytał czy termin zakończenia prac jest zagrożony?

p. Agnieszka Malinowska odpowiedziała, że termin nie jest zagrożony.

p. Starosta poprosił o zapoznanie Zarządu z tematem wniosku o rewitalizacji.

p. Agnieszka Malinowska poinformowała, że wniosek o rewitalizację był bardzo dobrze przygotowany. Dodała, że plasował się na najwyższym poziomie. Wniosek przeszedł wszystkie oceny, ale ostatecznie nie został zaakceptowany z powodu błędu w lokalnym programie rewitalizacji. Poinformowała, że odwołania ZOZ nie zostały uwzględnione.

p. Lech Brzozowski zapytał czy Gmina Nidzica dokonała uzupełnienia wniosku?

p. Agnieszka Malinowska odpowiedziała, że Gmina zrobiła uzgodnienia, ale nie dokonała poprawek tak jak powinno być to zrobione.

p. Anna Osłowska dodała, że Gmina Nidzica powinna w tej kwestii podjąć uchwałę, ale sesja nadzwyczajna nie została zwołana.

p. Lech Brzozowski dodał, że na rewitalizację było dużo chętnych, a środki ograniczone.

p. Agnieszka Malinowska dodała, że środki mają zostać zwiększone. Poinformowała, że projekt rewitalizacji był bardzo trudnym projektem. Wiązał się z wieloma wymaganiami.

p. Lech Brzozowski zapytał jakie jest stanowisko Urzędu Marszałkowskiego odnośnie rozbudowy szpitala?

p. Agnieszka Malinowska odpowiedziała, że do Urzędu Marszałkowskiego zostało przesłane pozwolenie na budowę oraz program funkcjonalno-użytkowy (wykaz różnic między projektami). Wyraziła nadzieję, że teraz wszystko powinno być w jak najlepszym porządku.

Na salę obrad dołączyła Audytor Wewnętrzny p. Dorota Brandeburg.

Ad. II. 1)

p. Dorota Brandeburg przedstawiła informację odnośnie audytu przeprowadzonego w ZOZ w Nidzicy. Poinformowała, że w ubiegłym roku został przeprowadzony audyt w ZOZ pn.: „Prawidłowość gospodarowania mieniem i środkami publicznymi, dostępność i jakość udzielania świadczeń”. Dodała, że audytem został objęty bardzo szeroki zakres czasowy, a mianowicie rok 2015 do 2018. Poinformowała, że w trakcie audytu nie stwierdziła nieprawidłowości i uchybień o charakterze systemowym. Natomiast stwierdzone zostało uchybienie w zakresie kontroli zarządczej, w szczególności w stosunku do naliczania odsetek ustawowych od nieterminowych płatności od najemców/ dzierżawców. Przyczyną powstania uchybienia w tym zakresie był brak wewnętrznych regulacji- zasad przekazywania faktur Vat najemcom/dzierżawcom i sposobu potwierdzania odbioru tychże dokumentów. Poinformowała, że wydane zalecenia zostały przez ZOZ zrealizowane.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd przyjął do wiadomości informację odnośnie przeprowadzonego audytu w ZOZ.

Dyrekcja ZOZ opuściła salę obrad, a dołączył p. Jacek Dłuski.

Ad. II. 2)

p. Dorota Brandeburg przedstawiła informację odnośnie audytu przeprowadzonego w PZD w Nidzicy. Poinformowała, że audyt obejmował zadania statutowe, organizację, zatrudnienie, zamówienia publiczne, gospodarkę finansową oraz wykorzystanie sprzętu i pojazdów. Dodała, że jeśli chodzi o zadania statutowe i ustawowe to PZD realizuje te zadania zgodnie z przepisami prawa. Zaznaczyła, że audyt nie wykazał żadnych nieprawidłowości finansowych. Poinformowała, że PZD musi podjąć działania korygujące, a mianowicie:

1. dostosować organizację i zatrudnienie do realnych zadań i potrzeb jednostki;
2. zaktualizować rejestr zamówień nieprzekraczających kwoty 30 tys. Euro;
3. dostosować wewnętrzną dokumentację dot. wyjść prywatnych do standardów kontroli wewnętrznej;
4. egzekwować wykonywanie zadań, określonych w zakresach obowiązków, przez pracowników PZD
5. wzmocnić kontrolę zarządczą, sprawowaną zarówno przez Dyrektora PZD jak i przez organ stanowiący.

p. Starosta dodał, że dyrektor PZD część zaleceń wykonał już niezwłocznie.

p. Jacek Dłuski poinformował, że zawsze skupiał się na potrzebach mieszkańców i dokładał wszelkich starań, aby drogi wyglądały jak najlepiej. Przyznał, że nie do końca dopilnował reszty swoich obowiązków. Zaznaczył, że w toku przeprowadzonego audytu zostały wprowadzone następujące zmiany:

1. dostosowano wewnętrzną dokumentację dotyczącą wyjść prywatnych do standardów kontroli wewnętrznej tj. uporządkowanie rejestru wyjść prywatnych. Wyjścia odbywać się będą tylko i wyłącznie w sytuacjach koniecznych tj. załatwienie spraw urzędowych, wizyta lekarska lub zdarzenie losowe. Wyjścia będą odpracowywane sukcesywnie i zgodnie z Kodeksem Pracy.

2. zgodnie z rekomendacją dot. utworzenia w jednostce i obsadzenia profesjonalnym pracownikiem stanowiska do obsługi sekretariatu PZD- stanowisko to zostało objęte przez inspektora w dziale administracyjno-finansowym, który w chwili

obecnej zajmuje się zamówieniami publicznymi. Pracownik ten przejmie dodatkowo zadania z zakresu księgowości.

3. czynności związane z rozwożeniem i przywożeniem korespondencji zostały przypisane Inspektorowi w Obwodzie Drogowym.

4. podjęte zostały działania porządkujące prowadzenie rejestru zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 tys. euro przeprowadzone przez Dział Techniczny.

5. aktualizowany jest regulamin wynagradzania.

p. Dorota Brandeburg zaproponowała, aby osoba przejmująca stanowisko IOD doszkoła się z zakresu RODO, gdyż będzie na niej ciążyć wysoka odpowiedzialność.

p. Starosta dodał, że dyrektor PZD prowadzi działania zmierzające do usprawnienia pracy

p. Wicestarosta zapytał kiedy ma zostać dostarczony zakupiony sprzęt?

p. Jacek Dłuski odpowiedział, że sprzęt ma przyjechać jutro, do piątku będzie trzeba poczekać na kosiarkę, gdyż sprowadzana jest z Włoch. Poinformował, że od poniedziałku PZD zaczyna koszenia.

Salę obrad opuściła p. Dorota Brandeburg, a dołączyła p. Małgorzata Wilińska.

Ad. III. 1

p. Małgorzata Wilińska poinformowała, że w PPP odbyła się kontrola komisji rewizyjnej i stwierdzono kilka nieprawidłowości:

1. brak oświetlenia awaryjnego korytarza- PPP nie może samodzielnie zrobić oświetlenia, ponieważ zarządcą budynku jest dyrektor ZSZiO. Do ZSZiO zostało wysłane pismo z prośbą zrobienia oświetlenia

2. biurko niedostosowane do potrzeb petentów- w PPP występują wrażliwe dane, dlatego potrzebny jest zakup biurka z kontuarem tak, aby dane te zabezpieczyć przed innymi osobami.

3. brak poręczy na zewnątrz budynku.

4. brak specjalisty dla dzieci ze spektrum autyzmu

p. Starosta zapytał czy oświetlenie korytarza w Poradni, dyrektor ZSZiO zrobi własnymi środkami?

p. Małgorzata Wilińska odpowiedziała, że przekazała dyrektorowi pismo i kosztorys wykonania oświetlenia. Poinformowała, że na chwilę obecną nie otrzymała jeszcze odpowiedzi, dlatego nie jest w stanie powiedzieć czy dyrektor będzie prosił o środki. Dodała, że jeśli chodzi o poręcze to prawdopodobnie w tym albo w przyszłym tygodniu zostaną one założone.

p. Starosta dodał, że jeśli chodzi o zwiększenie etatu to na chwilę obecną nie ma na to środków. Zapytał o wycenę biurka?

p. Małgorzata Wilińska odpowiedziała, że biurko zostało wycenione na 3.900 zł. Jest to biurko z szafą. W takiej szafie będzie można przechowywać dokumenty, gdyż poradnia nie posiada archiwum.

- p. Mateusz Budka zapytał czy nie da się kupić tańszego biurka?
p. Małgorzata Wilińska odpowiedziała, że nie. Firma Meblolux zrobi to najtaniej.
p. Renata Mróz dodała, że należy przeanalizować budżet i sprawdzić czy dostępne są jakieś środki.

Salę obrad opuściła p. Małgorzata Wilińska, a dołączyła p. Iwona Urbanowicz.

Ad. V. 1

p. Iwona Urbanowicz przypomniała o wniosku złożonym przez PSONI Koło w Nidzicy odnośnie udostępnienia przez wynajęcie bądź użyczenie garażu w Napiwodzie. W kwestii tej została wydana opinia prawna przez mecenasa. Według opinii mecenas nie widzi przeciwwskazań prawnych, aby wniosek został rozpatrzony pozytywnie. Decyzja należy do Zarządu. W ocenie mecenasa fakt użytkowania garażu przez najemcę nie jest przeciwwskazaniem, gdyż przedmiotem najmu jest lokal mieszkalny. Garaż jest pomieszczeniem dodatkowym z którego najemca korzysta. Czyszn jest naliczany za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

p. Starosta zapytał czy decyzja musi zostać dziś podjęta?

p. Iwona Urbanowicz odpowiedziała, że nie koniecznie.

p. Mateusz Budka zapytał jaka jest przyszłość lokalu? Czy będzie on sprzedany?

p. Iwona Urbanowicz dodała, że wniosek dotyczy udostępnienia przez wynajęcie bądź użyczenie garażu. Poinformowała, że najlepszym rozwiązaniem byłoby wynajęcie, gdyż można to zrobić na konkretny okres czasu. Dodała, że z przedstawionej opinii prawnej wynika, iż poprzez wynajęcie garażu nie nastąpi naruszenie prawa.

Członkowie Zarządu wyrazili pozytywną opinię o wynajęciu garażu, ale zdecydowali, że do tematu wrócą po skonsultowaniu go z radnymi Rady Powiatu.

Ad. VI. 1. 3)

p. Renata Mróz przedstawiła wnioski jednostek o zmiany w planie budżetu:

1) Centrum Kształcenia Praktycznego prosi o zabezpieczenie kwoty 24.000 zł na przeprowadzenie remontu odtworzeniowego komina kotłowni własnej CKP. Powyższa kwota została określona w oparciu o kosztorys budowlany.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie zaakceptował powyższy wniosek i dokonał przesunięcia w planie wydatków z rozdziału 80120 § 4270 do rozdziału 80140 § 4270.

2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wnioskowało o przesunięcie kwoty 492 zł w ramach działu 852 rozdziału 85218 tj. zmniejszenie planu wydatków w § 4040 o kwotę 492 zł, a zwiększenie § 4300 o kwotę 442 zł i § 4280 o kwotę 50 zł. Przesunięcie to związane jest z odejściem pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, a zatrudnieniem na jego miejsce nowego pracownika. Powyższe przesunięcia związane są także z koniecznością zabezpieczenia środków na badania wstępne z zakresu medycyny pracy i przeprowadzeniu badań BHP.

Zarząd jednogłośnie przychylił się do powyższego wniosku.

3) Starostwo Powiatowe wnioskowało o przesunięcie kwoty 89.956, 19 zł w ramach działu 757 tj. zmniejszenie planu wydatków w rozdziale 75704 § 8030, a zwiększenie w rozdziale 75702 § 8070 w w/w kwotę. Przesunięcie to związane jest z planowanymi odsetkami i prowizją od emitowanych obligacji Powiatu Nidzickiego w 2019 r.

Zarząd jednogłośnie przychylił się do powyższego wniosku.

Ad. VI. 2 Zarząd jednogłośnie pozytywnie przyjął projekt uchwały Zarządu Powiatu Nr 19/64/2019 w sprawie zmian w budżecie powiatu na rok 2019.

p. Renata Mróz przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w budżecie powiatu na rok 2019. Poinformowała, że wprowadza się następujące wnioski:

1. Starostwo Powiatowe w Nidzicy projekt pn. „Cyfrowe Szkoły Powiatu Nidzickiego”. Całkowity koszt projektu to 199.753, 70 zł z czego dotacja wynosi 168.031, 14 zł, a środki własne 31.722, 56 zł. Podczas realizacji projektu zakupione zostaną materiały dydaktyczne dla ZSO i ZSZiO.

2. Na podstawie projektu umowy w sprawie współorganizacji Wystawy Koni Zimnokrwistych pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim, a Powiatem Nidzickim wprowadza się do planu dochodów i wydatków kwotę 5.000 zł, które Województwo Warmińsko-Mazurskie przekaże na nagrody finansowe dla laureatów „XIII Wystawy Hodowlanych Koni Zimnokrwistych”.

3. PCPR wnioskuję o przesunięcie środków w kwocie 1.600 zł w związku z umieszczeniem dwojga małoletnich dzieci pochodzących z terenu Powiatu Nidzickiego w placówce opiekuńczo-wychowawczej „Mario” znajdującej się na terenie Powiatu Działdowskiego.

4. PCPR wnioskuję o zwiększenie w planie dochodów o kwotę 3.000 zł oraz w planie wydatków o tą samą kwotę. Zwiększenie dochodów związane jest z uzyskaniem dochodów z tyt. obsługi realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej. Zwiększenie planu wydatków wynika z konieczności zabezpieczenia środków na zakup znaczków pocztowych niezbędnych do prowadzenia korespondencji zadań finansowych ze środków PFRON.

5. PCPR wnioskuję o zwiększenie planu dochodów oraz planu wydatków o kwotę 1.300 zł. Zwiększenie planu dochodów związane jest z otrzymaniem darowizn pieniężnych na realizację imprezy z okazji Powiatowych Dni Rodzicielstwa Zastępczego.

6. PINB wnioskuję o przesunięcie środków w kwocie 306, 53 zł. Zmiana w planie wydatków związana jest z koniecznością zabezpieczenia środków na obowiązkowe szkolenie kierownika PINB.

7. ZSZiO wnioskuję o zmniejszenie w planie wydatków o kwotę 257 zł oraz zwiększenie w planie wydatków o kwotę 78, 25 zł. Zmiany dotyczą projektu „Staż u pracodawcy” i związane są ze zmianą wartości projektu realizowanej w 2019 r.

8. PZD wnioskuję o zwiększenie w planie wydatków o kwotę 100.000 zł. Zmiana związana jest z koniecznością zabezpieczenia środków na odszkodowania za nieruchomości dla dotychczasowych właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych nieruchomości oraz osób, którym w stosunku do nieruchomości, przysługuje ograniczone prawo rzeczowe (Rozbudowa drogi powiatowej Nr 1558N na odcinku Safronka- Wilunie- Powierz).

9. ZSZiO wnioskuję o przesunięcie środków w kwocie 6. 880, 09 zł. Zmiany dotyczą projektu „Staż u pracodawcy” i związane są ze zmianą cen paliwa i gazu do samochodu niezbędnego do przeprowadzania kursów nauki jazdy oraz większych niż zaplanowano kosztów wynagrodzenia nauczyciela nauki jazdy.

10. W związku z nieplanowanymi przez Powiat Nidzicki w 2019 r. wypłatami z tyt. krajowych poręczeń i gwarancji zmniejsza się plan wydatków o kwotę 81.543, 81 zł

11. PZD wnioskuję o dokonanie zmian nazw zadań inwestycyjnych:

- z „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1613N na odcinku Janowiec Kołaki-Gołębie- Jabłonowo Dyby opracowanie dokumentacji projektowej” na „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 1613N na odcinku Janowiec Kołaki- Gołębie- Jabłonowo Dyby opracowanie dokumentacji projektowej”.
- z „Przebudowa ul. Warszawskiej od km 0+000 do km 0+603 oraz ulicy Sienkiewicza od km 0+000 do km 0+574 w m. Nidzica opracowanie dokumentacji projektowej” na „Rozbudowa ulicy Nr 3732N Warszawskiej

oraz ulicy Nr 3728N Sienkiewicza w m. Nidzica opracowanie dokumentacji projektowej”.

- z „Budowa ciągu pieszo- rowerowego na odcinku od drogi wojewódzkiej Nr 545 do drogi krajowej Nr 7” na „ Rozbudowa drogi powiatowej ulicy Nr 3722N Olsztyńskiej i Nr 1978N dr. kraj. nr 7-Nidzica poprzez budowę ciągu pieszo -rowerowego na odcinku od drogi wojewódzkiej Nr 545 do drogi krajowej Nr 7”.

Wprowadzenie powyższych zmian związane jest z małą szerokością pasa drogowego dla zaprojektowania w/w dróg. W związku z tym występują konieczność wykupu sąsiadujących działek, a inwestycje muszą zostać zrealizowane jako rozbudowa drogi w trybie Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w budżecie powiatu na rok 2019.

VI. 1. 4)

p. Renata Mróz przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Nidzickiego na lata 2019-2038. Poinformowała, że uaktualnia się plan dochodów i wydatków budżet na rok 2019, zgodnie z uchwałą Rady powiatu w sprawie zmian w budżecie powiatu.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Nidzickiego na lata 2019-2038.

VI. 1. 1)

p. Renata Mróz przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu Nidzickiego za rok 2018.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu Nidzickiego za rok 2018.

VI. 1. 2)

p. Renata Mróz przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu w Nidzicy za rok 2018.

Uwag i pytań nie było.

Zarząd jednogłośnie pozytywnie przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu w Nidzicy za rok 2018.

Wobec wyczerpania porządku, Przewodniczący zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu. Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:
Inspektor
/-/ Aneta Kępska

Starosta
/ - / Marcin Paliński
Wicestarosta
/ - / Paweł Przybyłek

Członek Zarządu
/ - / Lech Brzozowski
Członek Zarządu
/-/ Mateusz Budka
Członek Zarządu
/-/ Krzysztof Zdziarski